

DEPARTEMENTEKNIK MESIN DAN BIOSISTEM	DOKUMEN LEVEL : Prosedur Operasional Baku	KODE : POB-AKAD 06
JUDUL : <i>FIELD TRIP</i>		TANGGAL DIKELUARKAN : 14 Januari 2005
AREA : Akademik		NO. REVISI : 02

PROSEDUR

No.	Kegiatan	Unit				Dokumen yang Digunakan	Waktu
		Mahasiswa	Dosen pembimbing	Sekretaris/Ketua Departemen	Wakil Dekan		
1	Mahasiswa mengambil formulir kunjungan mata kuliah di UPT AAK Departemen TMB					Formulir kunjungan mata kuliah	Selama masa perkuliahan
2	Mahasiswa membuat surat permohonan kepada Wakil Dekan yang ditandatangani oleh dosen koordinator mata kuliah dan Sekretaris/Ketua Departemen					Surat permohonan pelaksanaan <i>fieldtrip</i> , daftar mahasiswa peserta <i>fieldtrip</i>	Satu bulan sebelum pelaksanaan kunjungan
3	Pelaksana administrasi Sekretariat Wakil Dekan membuat surat permohonan kunjungan yang ditujukan kepada perusahaan tujuan yang ditandatangani Wakil Dekan					Surat permohonan kunjungan, daftar mahasiswa peserta	3 hari kerja
4	Mahasiswa menunggu hasil jawaban dari perusahaan yang dituju yang akan diumumkan oleh Sekretariat Wakil Dekan setelah surat jawaban diterima Dekan dan mengirimkan ke instansi yang dituju					Surat jawaban dari perusahaan	
5	Jika diterima Sekretariat Wakil Dekan membuat surat jalan yang ditandatangani oleh Wakil Dekan					Surat jalan, daftar mahasiswa peserta	2 hari sebelum keberangkatan