

DEPARTEMENTEKNIK MESIN DAN BIOSISTEM	DOKUMEN LEVEL : Prosedur Operasional Baku	KODE : POB-AKAD 15
JUDUL : KETERANGAN LULUS KULIAH		TANGGAL DIKELUARKAN : 14 Januari 2005
AREA : Akademik		NO. REVISI : 01

PROSEDUR

No.	Kegiatan	Unit			Dokumen yang Digunakan	Waktu
		Mahasiswa	UPT AAK Departemen TMB	Wakil Dekan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mahasiswa mengajukan surat keterangan lulus kuliah di UPT AAK Departemen TMB dengan membawa dokumen persyaratan				Formulir keterangan bebas hutang, bebas Laboratorium, bebas pustaka Fateta, riwayat hidup, nilai skripsi, lembar pengesahan skripsi, ringkasan skripsi, fotokopi ijazah SLTA, disket berisi file ringkasan skripsi, bukti penyerahan skripsi dosen, skripsi	Sebelum pendaftaran wisuda
2	Pelaksana administrasi UPT AAK membuat surat keterangan lulus kuliah berdasarkan data-data mahasiswa pemohon dan ditandatangani oleh Wakil Dekan				Surat keterangan lulus kuliah	3 hari kerja
3	Mahasiswa mengambil surat keterangan lulus kuliah di UPT AAK Departemen TMB				Surat keterangan lulus kuliah	Sebelum pendaftaran wisuda

* UPT AAK : Unit Pelayanan Terpadu Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan