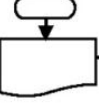






DEPARTEMEN TEKNIK MESIN DAN BIOSISTEM	DOKUMEN LEVEL : Prosedur Operasional Baku	KODE : POB-AKAD 14
JUDUL : KETERANGAN BEBAS PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM		TANGGAL DIKELUARKAN : 14 Januari 2005
AREA : Akademik		NO. REVISI : 01

**PROSEDUR**

No.	Kegiatan	Unit			Dokumen yang Digunakan	Waktu
		Mahasiswa	UPT AAK Departemen TMB	Penanggungjawab prasarana dan fasilitas departemen/kepala pusat penelitian		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mahasiswa mengambil dan mengisi formulir keterangan bebas laboratorium di UPT AAK Departemen TMB dan membawa dokumen persyaratan				Formulir keterangan bebas peminjaman alat laboratorium, kartu peminjaman alat	Sebelum bebas lab
2	Pelaksana administrasi UPT AAK memeriksa bebas lab ke Departemen TMB, TIN, TPG, SIL, PAU Pangan dan Gizi, PAU Bioteknologi				Formulir keterangan bebas peminjaman alat laboratorium, kartu peminjaman alat	Paling lambat 7 hari
3	Penanggung jawab fasilitas dan prasarana masing departemen/kepala pusat menandatangani formulir bebas peminjaman alat. Jika masih ada peminjaman, alat dikembalikan				Formulir keterangan bebas peminjaman alat laboratorium, kartu peminjaman alat	Setelah pengecekan peralatan
4	Pelaksana administrasi UPT AAK Departemen TMB membuat surat bebas peminjaman alat departemen yang ditandatangani oleh Sekretaris Departemen				Surat bebas peminjaman alat departemen	Paling lambat 3 hari setelah selesai pemeriksaan
5	Mahasiswa mengambil surat bebas peminjaman alat departemen di UPT AAK				Surat bebas peminjaman alat departemen	

\* UPT AAK : Unit Pelayanan Terpadu Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan