

DEPARTEMEN TEKNIK MESIN DAN BIOSISTEM	DOKUMEN LEVEL : Prosedur Operasional Baku	KODE : POB-AKAD 07
JUDUL : PENJAJAGAN CALON LOKASI PRAKTEK LAPANGAN		TANGGAL DIKELUARKAN : 14 Januari 2005
AREA : Akademik		NO. REVISI : 02

PROSEDUR

No.	Kegiatan	Unit				Dokumen yang Digunakan	Waktu
		Mahasiswa	Dosen pembimbing	UPT AAK * Departemen TMB	Wakil Dekan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mengambil formulir penajagan perusahaan calon lokasi PL di UPT AAK Departemen TMB					Formulir penajagan calon lokasi PL	Satu hari kerja
2	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing untuk menentukan calon lokasi PL dan dosen pembimbing menandatangani formulir penajagan calon lokasi PL					Formulir penajagan calon lokasi PL	Satu bulan sebelum pelaksanaan PL
3	Pelaksana administrasi UPT AAK Departemen TMB membuat surat penajagan calon lokasi PL yang ditujukan kepada perusahaan tersebut yang ditandatangani Wakil Dekan					Surat penajagan calon lokasi PL	Dalam periode waktu yang ditentukan
4	Mahasiswa menunggu hasil jawaban dari perusahaan yang dituju yang akan diumumkan oleh UPT AAK Departemen TMB setelah surat jawaban diterima Dekan dan mengirimkan ke instansi yang dituju					Surat jawaban dari perusahaan calon lokasi PL	Setelah surat jawaban diterima oleh UPT AAK

* UPT AAK : Unit Pelayanan Terpadu Admnistrasi Akademik dan Kemahasiswaan