

DEPARTEMEN TEKNIK MESIN DAN BIOSISTEM	DOKUMEN LEVEL : Prosedur Operasional Baku	KODE : POB-AKAD 03
JUDUL : IJIN TIDAK MENGIKUTI KEGIATAN PERKULIAHAN/PRAKTIKUM		TANGGAL DIKELUARKAN : 14 Januari 2005
AREA : Akademik		NO. REVISI : 02

PROSEDUR

No.	Kegiatan	Unit				Dokumen yang Digunakan	Waktu
		Mahasiswa	Dosen Koordinator mata kuliah	Ketua Departemen	UPT AAK Departemen TMB		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pada hari kuliah/praktikum, mahasiswa mengirimkan surat pemberitahuan tidak bisa hadir kepada dosen matakuliah						
1	Mahasiswa atau yang mewakili membawa surat keterangan sakit dari dokter/surat pendukung dan difotokopi sebanyak mata kuliah yang tidak diikuti ke UPT AAK					Surat keterangan sakit dari dokter/surat pendukung	Paling lambat 1 minggu setelah sakit
2	Pelaksana administrasi akademik dan kemahasiswaan membuat surat pengantar kepada koordinator mata kuliah yang ditandatangani Ketua Departemen					Surat keterangan sakit dari dokter/surat pendukung, surat ijin tidak mengikuti kuliah/praktikum	1 hari kerja
3	Ketua Departemen menandatangani surat pengantar					Surat keterangan sakit dari dokter/surat pendukung, surat ijin tidak mengikuti kuliah/praktikum	1 hari kerja
4	Mahasiswa mengambil surat pengantar di UPT dan menyerahkan surat pengantar kepada dosen koordinator mata kuliah					Surat keterangan sakit dari dokter/surat pendukung, surat ijin tidak mengikuti kuliah/praktikum	

UPT AAK : Unit Pelayanan Terpadu Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan