

DEPARTEMEN TEKNIK MESIN DAN BIOSISTEM	DOKUMEN LEVEL : Prosedur Operasional Baku	KODE : POB-AKAD 02
JUDUL : PERBAIKAN KARTU RENCANA STUDI		TANGGAL DIKELUARKAN : 14 Januari 2005
AREA : Akademik		NO. REVISI : 02

PROSEDUR

No.	Kegiatan	Unit				Dokumen yang Digunakan	Waktu
		Mahasiswa	Dosen Pembimbing	UPTAAK* Departemen TMB	Koordinator Mayor		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mengambil Form perbaikan KRS di UPTAAK					Form perbaikan KRS	Hingga minggu ke dua semester
2	Pelaksana administrasi akademik dan kemahasiswaan menyiapkan daftar mahasiswa untuk bukti penyerahan perbaikan KRS					Daftar bukti penyerahan perbaikan KRS **	Satu minggu sebelum semester dimulai
3	Mahasiswa mengisi perbaikan KRS melalui konsultasi dengan Dosen Pembimbingnya dan menandatangani					Form perbaikan KRS, jadwal, transkrip semester terakhir	Paling lambat 2 minggu setelah semester dimulai
4	Dosen Pembimbing menelaah dan menandatangani perbaikan KRS					Form perbaikan KRS	
5	Mahasiswa meminta persetujuan dari Koordinator Mayor Departemen, apabila hingga hari terakhir batas perbaikan KRS Dosen Pembimbing berhalangan					Form perbaikan KRS, jadwal, transkrip semester terakhir	Paling lambat 2 minggu setelah semester dimulai
6	Mahasiswa menyerahkan perbaikan KRS ke UPTAAK, dan menandatangani bukti penyerahannya					Perbaikan KRS yang telah diisi, daftar bukti penyerahan perbaikan KRS	

* UPT AAK : Unit Pelayanan Terpadu Admnistrasi Akademik dan Kemahasiswaan

** Daftar berisi: nama mahasiswa, NIM, semester, sks semester, tanggal penyerahan dan tanda tangan mahasiswa

DEPARTEMEN TEKNIK MESIN DAN BIOSISTEM	DOKUMEN LEVEL : Prosedur Operasional Baku	KODE : POB-AKAD 02
JUDUL : PERBAIKAN KARTU RENCANA STUDI		TANGGAL DIKELUARKAN : 14 Januari 2005
AREA : Akademik		NO. REVISI : 02

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Pelaksana administrasi akademik dan kemahasiswaan memeriksa dan menyerahkan perbaikan KRS ke DAP					Bukti serah-terima perbaikan KRS	Tiap hari kerja
9	Pelaksana administrasi akademik dan kemahasiswaan membuat rekapitulasi pengumpulan perbaikan KRS					Rekap penyerahan perbaikan KRS	1 hari kerja
10	Pelaksana administrasi akademik dan kemahasiswaan melaporkan perbaikan KRS ke Koordinator Mayor S1					Rekap penyerahan Perbaikan KRS	Dua minggu setelah semester dimulai