

|  |  |  |
|--|--|--|
| DEPARTEMEN TEKNIK MESIN<br>DAN BIOSISTEM | DOKUMEN LEVEL :<br>Prosedur Operasional Baku | KODE : POB-AKAD 13                       |
| JUDUL : UJIAN AKHIR SARJANA              |  | TANGGAL DIKELUARKAN :<br>14 Januari 2005 |
| AREA : Akademik                          |  | NO. REVISI : 02                          |

**PROSEDUR**

| No  | Kegiatan   | Unit      |                  |                             |                   |         | Dokumen   | Waktu                                   |
|-----|--|-----------|------------------|-----------------------------|-------------------|---------|---|---|
|     |  | Mahasiswa | Dosen Pembimbing | UPT AAK *<br>Departemen TMB | Koordinator Mayor | Penguji |   |   |
| (1) | (2)  | (3)       | (4)              | (5)                         | (6)               | (7)     | (8)   | (9)                                     |
| 1   | Mahasiswa menyusun Draft Skripsi dan menyerahkan ke Dosen Pembimbing   |           |                  |                             |                   |         | Draft Skripsi/Tugas Akhir   |   |
| 2   | Dosen Pembimbing menelaah Draft Skripsi. Jika layak maka mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti Ujian Akhir Sarjana, jika tidak layak maka Draft Skripsi diperbaiki   |           |                  |                             |                   |         | Draft Skripsi/Tugas Akhir, formulir kelayakan ujian   | Sebelum pendaftaran ujian               |
| 3   | Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti Ujian Akhir Sarjana ke Departemen  |           |                  |                             |                   |         | Formulir pendaftaran ujian, surat kesediaan menguji, draft skripsi/tugas akhir                  | Paling lambat satu minggu sebelum ujian |
| 4   | Pelaksana administrasi UPT AAK Departemen TMB mengecek kelengkapan dokumen. Jika lengkap maka dimintakan transkrip akhir mahasiswa ybs dan dimintakan persetujuan pelaksanaan ujian akhir oleh Koordinator Mayor. Jika tidak maka dikembalikan lagi untuk dilengkapi persyaratannya. |           |                  |                             |                   |         | Formulir pendaftaran ujian, surat kesediaan menguji, draft skripsi/tugas akhir, transkrip akhir | Satu hari                               |

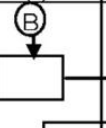
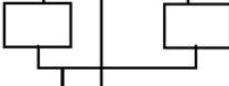
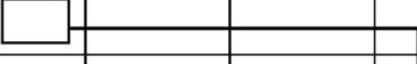

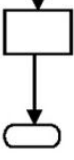
\* UPT AAK : Unit Pelayanan Terpadu Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| DEPARTEMEN TEKNIK MESIN DAN BIOSISTEM | DOKUMEN LEVEL :<br>Prosedur Operasional Baku | KODE : POB-AKAD 13                       |
| JUDUL : UJIAN AKHIR SARJANA           |  | TANGGAL DIKELUARKAN :<br>14 Januari 2005 |
| AREA : Akademik                       |  | NO. REVISI : 01                          |

| (1) | (2)   | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8)  | (9)                          |
|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|--|------------------------------|
| 5   | Koordinator Mayor menetapkan dosen penguji dengan pertimbangan dari Pembimbing  |     |     |     |     |     |  | Satu hari kerja              |
| 6   | Pegawai TU TMB meminta persetujuan waktu dan tempat ujian kepada dosen pembimbing dan dosen penguji   |     |     |     |     |     | Surat kesediaan menguji, draft skripsi/tugas akhir                               | Satu hari kerja              |
| 7   | Pelaksana administrasi UPT AAK Departemen TMB membuat undangan skripsi yang ditandatangani oleh Ketua Departemen dan menyiapkan dokumen pelengkap dalam map berwarna merah 3 eksemplar  |     |     |     |     |     | Undangan skripsi, daftar riwayat hidup transkrip terakhir, form penilaian        |                              |
| 8   | UPT AAK mengirimkan undangan dan Draft Skripsi kepada seluruh penguji   |     |     |     |     |     | Undangan, draft skripsi, daftar riwayat hidup transkrip terakhir, form penilaian |                              |
| 9   | Pelaksana administrasi UPT AAK menyiapkan dokumen kelengkapan Ujian Akhir Sarjana   |     |     |     |     |     | daftar riwayat hidup transkrip terakhir, form penilaian, Berita Acara Ujian      |                              |
| 10  | Pelaksanaan Ujian   |     |     |     |     |     |  | Sesuai waktu yang ditentukan |
| 11  | Penetapan Keputusan Ujian. Jika lulus maka Ketua Penguji menyerahkan Berita Acara Ujian Akhir Sarjana kepada UPT AAK Departemen TMB, jika tidak lulus maka mahasiswa diberi kesempatan sampai maksimal dua kali untuk mengikuti ujian ulang |     |     |     |     |     | Berita Acara Ujian Akhir Sarjana, form penilaian                                 | Pada hari pelaksanaan ujian  |

\* UPT AAK : Unit Pelaksana Terpadu Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

|  |  |  |
|--|--|--|
| DEPARTEMEN TEKNIK MESIN<br>DAN BIOSISTEM | DOKUMEN LEVEL :<br>Prosedur Operasional Baku | KODE : POB-AKAD 13                       |
| JUDUL : UJIAN AKHIR SARJANA              |  | TANGGAL DIKELUARKAN :<br>14 Januari 2005 |
| AREA : Akademik                          |  | NO. REVISI : 01                          |

| (1) | (2)   | (3)   | (4) | (5)  | (6) | (7) | (8)   | (9)                                      |
|-----|---|---|-----|--|-----|-----|---|--|
| 12  | Mahasiswa yang lulus ujian memperbaiki Skripsi sesuai dengan Berita Acara Ujian Akhir Sarjana selambat-lambatnya sampai dengan 3 bulan sesudah ujian.   |    |     |  |     |     | Skripsi                                       | Paling lambat 3 bulan                    |
| 13  | Dosen Pembimbing dan Penguji menelaah perbaikan skripsi dan menandatangani surat persetujuan penyerahan skripsi   |    |     |  |     |     | Skripsi, surat persetujuan penyerahan skripsi |  |
| 14  | Dosen Pembimbing menandatangani Skripsi   |    |     |  |     |     | Skripsi                                       |  |
| 15  | Koordinator Mayor menelaah Skripsi dan Ketua Departemen mensahkan Skripsi   |   |     |  |     |     | Skripsi                                       |  |
| 16  | Mahasiswa mengambil Skripsi yang telah disahkan di UPT AAK dan menyerahkannya ke Dosen Pembimbing, Penguji, UPT AAK Departemen TMB dan perpustakaan IPB |  |     |  |     |     | Skripsi, bukti penyerahan skripsi             | Paling lambat sebelum pendaftaran wisuda |

\* UPT AAK : Unit Pelaksana Terpadu Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan