


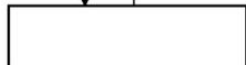









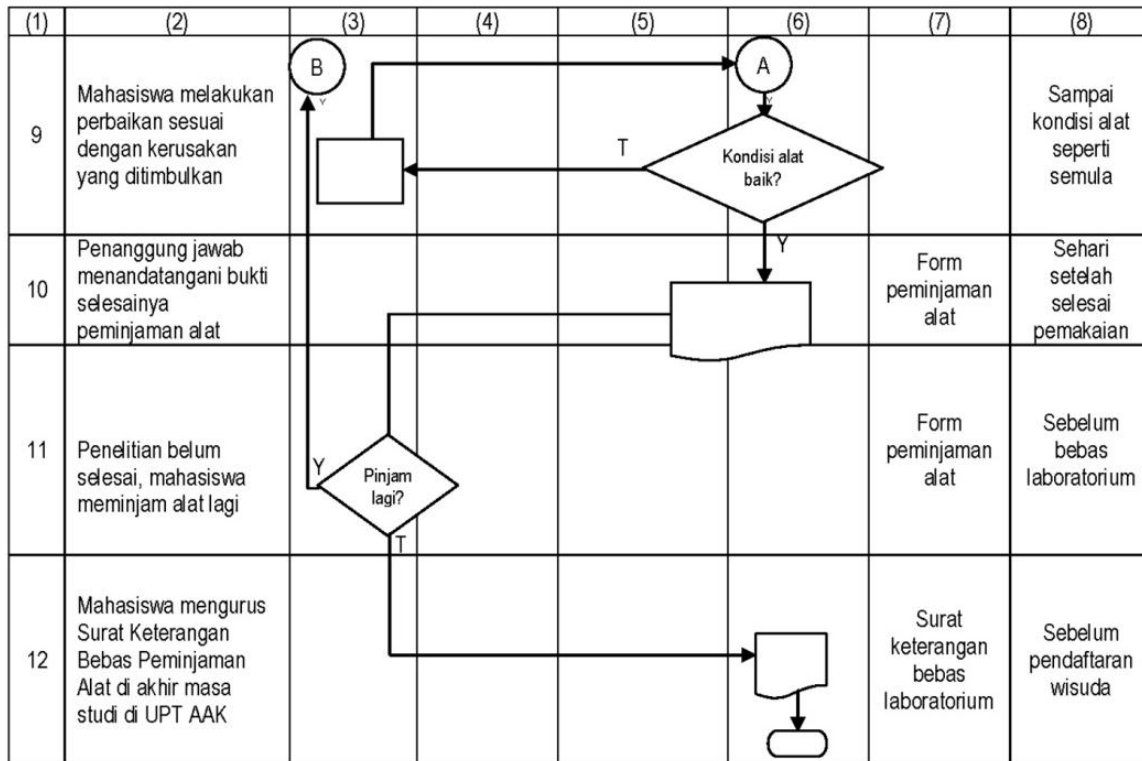
DEPARTEMENTEKNIK MESIN DAN BIOSISTEM	DOKUMEN LEVEL : Prosedur Operasional Baku	KODE : POB-AKAD 11
JUDUL : PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM		TANGGAL DIKELUARKAN : 14 Januari 2005
AREA : Akademik		NO. REVISI : 01

PROSEDUR

No	Kegiatan	Unit				Dokumen yang Digunakan	Waktu
		Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Kepala Bagian/Penanggung Jawab Peralatan di Bagian/Bengkel	UPT AAK Departemen TMB		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mengambil Kartu Peminjaman Alat/Lahandan Form peminjaman alat di UPT AAK					Kartu Peminjaman Alat/Lahan, Form peminjaman Alat	Sebelum peminjaman
2	Mahasiswa mengisi form peminjaman melalui konsultasi dengan Dosen Pembimbingnya dan menandatangani					Form peminjaman alat, proposal penelitian	Sebelum peminjaman
4	Mahasiswa meminta ijin/ persetujuan penggunaan Alat kepada Penanggung Jawab Alat melalui UPT AAK Departemen TMB					Form peminjaman Alat, proposal penelitian	Seminggu sebelum penggunaan
5	Penanggung Jawab Alat menelaah dan menyetujui penggunaan alat					Form peminjaman Alat, proposal penelitian	Sebelum peminjaman
6	Mahasiswa menggunakan Alat sesuai dengan waktu dan ketentuan yang berlaku						Sesuai dengan waktu peminjaman
7	Penanggung Jawab Alat memantau penggunaan alat						Selama penggunaan
8	Setelah masa peminjaman telah habis mahasiswa melapor kepada UPT AAK Departemen TMB						Sehari setelah selesai masa peminjaman

UPT AAK : Unit Pelayanan Terpadu Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

DEPARTEMEN TEKNIK MESIN DAN BIOSISTEM	DOKUMEN LEVEL : Prosedur Operasional Baku	KODE : POB-AKAD 11
JUDUL : PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM		TANGGAL DIKELUARKAN : 14 Januari 2005
AREA : Akademik		NO. REVISI : 02



UPT AAK : Unit Pelaksana Terpadu Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan